

Số: 05 /KH-THCSTS

Văn Hiến, ngày 06 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính và triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ năm 2026

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch số 114/KH-UBND ngày 13/02/2026 của UBND tỉnh Nghệ An ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ năm 2026.

Trường THCS Thượng Sơn ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ năm 2026 của đơn vị, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thực hiện chủ trương của Đảng, Chính phủ, của Tỉnh về cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, điều kiện đầu tư kinh doanh lĩnh vực GD&ĐT, tạo lập môi trường kinh doanh thuận lợi, lành mạnh, công bằng trên địa bàn tỉnh theo đúng tinh thần Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ.

b) Thực hiện nghiêm túc, kịp thời, đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách TTHC, kiểm soát TTHC.

c) Tập trung nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức; đảm bảo 100% TTHC tiếp nhận phải thực hiện số hóa hồ sơ, xử lý đúng quy trình; khắc phục điểm số thấp về công khai minh bạch, số hóa hồ sơ, thực hiện dịch vụ công trực tuyến, nhằm nâng cao điểm số, thứ hạng Bộ chỉ số phục vụ người dân theo quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

d) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao chất lượng hiệu quả công tác giải quyết TTHC, đáp ứng sự hài lòng của cá nhân, tổ chức trong thực hiện TTHC.

2. Yêu cầu

a) Việc thực hiện Kế hoạch phải đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả và đạt được mục tiêu đề ra.

b) Bảo đảm thực hiện “05 rõ: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm” trong quá trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC.

c) Quyết liệt chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời, hiệu

quả, đúng quy định pháp luật về công tác kiểm soát TTHC, nhiệm vụ cắt giảm, đơn giản hóa TTHC; thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC của cán bộ, viên chức.

d) Trong quá trình tổ chức thực hiện kiểm soát TTHC, nhiệm vụ cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động GD tùy theo tình hình thực tế và yêu cầu nhiệm vụ, Thủ trưởng đơn vị huy động sự tham gia của cá nhân, tổ chức có liên quan để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách, kiểm soát TTHC; xây dựng và tổ chức thực hiện tốt các kế hoạch liên quan công tác kiểm soát TTHC; kiện toàn đội ngũ cán bộ, viên chức; tập tham gia bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC cho đội ngũ viên chức đầu mối kiểm soát TTHC, đảm bảo tham mưu thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC theo quy định.

2. Tổ chức thực hiện tốt, hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát TTHC: kịp thời tham mưu công bố TTHC, TTHC nội bộ, danh mục TTHC và TTHC nội bộ; cập nhật công khai đầy đủ, chính xác TTHC, TTHC nội bộ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; kết nối, đồng bộ, công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác dữ liệu TTHC từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên Cổng thông tin điện tử tỉnh và trang tin điện tử của đơn vị; tích cực rà soát, đơn giản hóa quy định, TTHC, đảm bảo đạt chỉ tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra; 100% TTHC đủ điều kiện được thực hiện trực tuyến toàn trình; tiếp tục thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trong đơn vị tỉnh theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ và kế hoạch của UBND tỉnh, đảm bảo 100% TTHC nội bộ trong đơn vị được quản trị nội bộ trên môi trường điện tử; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; tổ chức kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại đơn vị đảm bảo đạt chỉ tiêu đề ra, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh hạn chế, thiếu sót trong tổ chức thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại đơn vị.

3. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác minh bạch các quy định, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương đối với công tác cải cách, kiểm soát TTHC, nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, viên chức, người lao động và các tổ chức, cá nhân về vai trò, ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách, kiểm soát TTHC; nâng cao vai trò, trách nhiệm của người có thẩm quyền trong công tác cải cách, kiểm soát TTHC; tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội.

4. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất (khi có yêu cầu)

(Nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện theo Phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào Kế hoạch này để triển khai thực hiện tại đơn vị; báo cáo kết

quả thực hiện Kiểm soát thủ tục hành chính và triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ của đơn vị, định kỳ hằng quý, năm theo quy định hoặc đột xuất theo yêu cầu của cấp trên.

2. Hiệu trưởng có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện của các đơn vị báo cáo cấp trên xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Chi ủy, các PHT;
- Các tổ chuyên môn, tổ VP;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



Tô Thị Tơ

Phụ lục
NỘI DUNG THỰC HIỆN KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NGHỊ
QUYẾT SỐ 66/NQ-CP NGÀY 26/3/2025 CỦA TRƯỜNG THCS Thượng Sơn
(Kèm theo Kế hoạch số 05 /KH-THCS ngày 06 tháng 02 năm 2026 của trường THCS Thượng Sơn)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, BAN HÀNH VĂN BẢN QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ KIỂM SOÁT TTHC				
1	Xây dựng, ban hành các kế hoạch				
1.1	Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ năm 2026 trên địa bàn tỉnh Nghệ An	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn, bộ phận hành chính	Tháng 02/2026	Kế hoạch của đơn vị
1.2	Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC năm 2026	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn, bộ phận hành chính	Tháng 03/2026	Kế hoạch của đơn vị
1	Ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai công tác cải cách TTHC, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử gắn với yêu cầu tình hình của đơn vị	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn, bộ phận hành chính	Thường xuyên	Kế hoạch; Công văn...
2	Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật liên quan công tác kiểm soát TTHC, <i>(nếu có)</i> .	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng	Trong năm 2026	Nghị quyết của HĐND tỉnh; Quyết định QPPL của UBND tỉnh; Chủ tịch UBND tỉnh
II	TỔ CHỨC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT TTHC				
1	Đánh giá tác động, tham gia ý kiến, thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính				
1.1	Đánh giá tác động thủ tục hành chính, bảo đảm các thủ tục được	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng	Theo chương trình kế hoạch	Văn bản quy phạm pháp luật

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
	thực hiện đơn giản; cắt giảm tối đa chi phí tuân thủ; phân cấp, phân quyền triệt để; thay thế văn bản giấy bằng việc khai thác thông tin dữ liệu.			xây dựng VB QPPL	có quy định thủ tục hành chính đặc thù
2	Công bố TTHC, danh mục TTHC; danh mục thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính, cập nhật công khai TTHC				
2.1	<i>Công bố TTHC; danh mục TTHC; danh mục TTHC thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính</i>				
2.1.1	Tổ chức công bố TTHC được VBQPPL của cấp trên theo quy định hoặc quy định tại VBQPPL của tỉnh.	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng Văn thư	Thường xuyên	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
2.1.2	Tổ chức công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp xã; thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính.	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng Văn thư	Thường xuyên	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
2.2	<i>Rà soát, xử lý các TTHC đã được công bố có nội dung chưa "đầy đủ, chính xác, kịp thời"</i>				
2.2.1	Kịp thời đề xuất, kiến nghị Sở GD&ĐT xử lý nội dung công bố TTHC chưa "đầy đủ, chính xác, kịp thời".	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng	Thường xuyên	Văn bản đề xuất, kiến nghị
2.2.2	Rà soát, kiến nghị Sở GD&ĐT xử lý nội dung công bố TTHC chưa "đầy đủ, chính xác, kịp thời".	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng	Thường xuyên	Văn bản đề xuất, kiến nghị
2.3	<i>Cập nhật, công khai TTHC</i>				
2.3.1	Niêm yết công khai TTHC trên các kênh thông tin của đơn vị	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng Văn thư	Thường xuyên	Các nội dung TTHC được công khai theo quy

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
					định và hình thức khác phù hợp
2.3.2	Cập nhật, công khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng, Văn thư	Thường xuyên	Nội dung TTHC được cập nhật, công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia
2.3.3	Kết nối, đồng bộ, công khai dữ liệu TTHC từ CSDLQG về TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Cổng thông tin điện tử tỉnh và trang tin điện tử đơn vị.	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng, Phụ trách CNTT	Thường xuyên	Nội dung TTHC được công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh
3	Rà soát, đánh giá, đề xuất đơn giản hóa quy định, TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP				
3.1	Xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng	Trước 31/03/2026	Kế hoạch rà soát, đánh giá quy định, TTHC của đơn vị
3.2	Tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả rà soát, đánh giá quy định, TTHC.	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng	Theo Kế hoạch rà soát TTHC	Báo cáo kết quả (kèm theo hồ sơ dự thảo Quyết định phê duyệt Phương án đơn giản hóa TTHC)
3.3	Tổng hợp báo cáo kết quả rà soát TTHC năm 2026 của Sở GD&ĐT.	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng	Theo Kế hoạch rà soát TTHC	Báo cáo của Sở GD&ĐT
3.4	Tổ chức thực thi phương án đơn giản hóa TTHC đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng	Theo Kế hoạch rà soát TTHC	Các văn bản triển khai
III	THỰC HIỆN TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ				

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
1	Xây dựng, điều chỉnh quy trình điện tử trong giải quyết TTHC trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết TTHC được phê duyệt.	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng	Thường xuyên	Quy trình được cập nhật và vận hành trên Hệ thống
2	Thực hiện tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong giải quyết thủ tục hành chính.	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng, Văn thư	Thường xuyên	Hồ sơ TTHC được tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa bất kỳ, không phụ thuộc vào địa giới hành chính
IV	THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN VỀ CẢI CÁCH TTHC, KIỂM SOÁT TTHC				
1	Tuyên truyền về kết quả cải cách TTHC, kiểm soát TTHC thuộc chức năng quản lý của Sở GD&ĐT; UBND cấp xã; đơn vị.	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng	Thường xuyên	Tin, bài phản ánh về tình hình kết quả hoạt động kiểm soát TTHC
2	Thực hiện tuyên truyền để tăng tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng	Thường xuyên	Văn bản triển khai thực hiện tuyên truyền
V	KIỂM TRA CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC				
1	Thực hiện kiểm tra định kỳ công tác kiểm soát TTHC theo kế hoạch.	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng	Theo Kế hoạch hoặc tổ chức kiểm tra đột xuất khi có phản ánh, kiến nghị của người dân, học sinh	Thông báo kết luận kiểm tra
2	Thực hiện kiểm tra đột xuất khi có phản ánh, kiến nghị của người dân, phụ huynh, học sinh.	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng		Thông báo kết luận kiểm tra

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
VI	TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ KIỂM SOÁT TTHC				
1	Tham gia tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC, do Văn phòng Chính phủ và các bộ, ngành tổ chức	Hiệu trưởng	Bộ phận, cá nhân liên quan	Theo giấy mời; chương trình	Văn bản cử tham gia tập huấn
VII	CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC				
1	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng	Báo cáo	Định kỳ hàng quý, 01 năm theo quy định hoặc đột xuất khi có yêu cầu
2	Đẩy mạnh tuyên truyền về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trên phương tiện thông tin đại chúng.	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng	Tin, bài cung cấp thông tin tuyên truyền trên chuyên mục Cải cách hành chính của đơn vị (Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, Trang thông tin điện tử đơn vị).	Thường xuyên

